

# MUSIKALISCHE AKADEMIE

des Nationaltheater-  
Orchesters  
Mannheim e.V.

Die in der Musikalischen Akademie organisierten Mitglieder des Nationaltheater-Orchesters Mannheim e. V. sind seit über 240 Jahren Veranstalter der Konzertreihe Akademiekonzerte. Unter den Theater- und Symphonieorchestern ist die demokratische Struktur der Akademie und ihre damit verbundene programmatische sowie finanzielle Eigenständigkeit einzigartig. In acht Doppelkonzerten pro Saison präsentiert sich heute das Orchester, das sonst im Operngraben erklingt, im Mozartsaal des Mannheimer Rosengartens. Zur Unterstützung der Geschäftsstelle suchen wir **ab dem 01.12.2021** oder nach Absprache eine **Leitung des Ticket- und Abonnementbüro** in **Vollzeit (38,5 Std. / Woche) oder Teilzeit**.

## Ihre Tätigkeiten

- Verantwortung für den Kund\*innen- und Abonent\*innen-Service
- Gestaltung, Betreuung, Einrichtung und Abwicklung des Kartenverkaufs (Online, Geschäftsstelle, VVK-Stellen und Abendkasse)
- Entwicklung und Anpassung der Abonnementstruktur in Absprache mit der Geschäftsführung
- Abonnementberatung und -verkauf
- Datenbankpflege
- Sie arbeiten an der Schnittstelle von Projektleitung, Marketing und Geschäftsführung.
  - Vorbereitende Buchhaltung (Einnahmenkalkulation, Abrechnung u. Ä.)
  - Erstellung von Saalplänen
  - Kommunikation und Versände

## Ihr Anforderungsprofil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit Datenbanken und/oder Ticketsystemen von Vorteil
- sichere Beherrschung aller gängigen Office-Softwarelösungen
- Erfahrung im Veranstaltungs- und/oder Kultursegment
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Kund\*innen
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- sichere und souveräne Kommunikation in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift von Vorteil
- Affinität zu klassischer Musik von Vorteil

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Festanstellung
- 30 Tage Urlaub (bei Anstellung in Vollzeit)
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, die Sie kreativ mitgestalten können

Weitere Informationen zu unserem Verein erhalten Sie unter:

[www.musikalische-akademie.de](http://www.musikalische-akademie.de)

Bitte richten Sie **Ihre Bewerbung bis zum 17.11.2021** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden Dokument (max. 5 MB) an: [service@musikalische-akademie.de](mailto:service@musikalische-akademie.de).

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Miriam Keller telefonisch unter 0621 260 44 oder per E-Mail an [miriam.keller@musikalische-akademie.de](mailto:miriam.keller@musikalische-akademie.de) zur Verfügung.